

SORGPOLITIK FOR VIBESKOLEN

Denne vejledning er udarbejdet til brug i situationer, der kræver bearbejdning af sorg.

Dette kunne være situationer som:

- elevs, forældres, søskendes, pårørendes, venners alvorlige sygdom eller død
- skilsmisse/samlivsophør, alvorlig sygdom eller andre alvorlige hændelser, der påvirker eleven eller dennes nærmeste
- når skolen mister en medarbejder
- andre hændelser som i alvorlig grad påvirker børnene

Det er vigtigt, at den enkelte gør sig klart, hvilke opgaver man i den konkrete situation vil være den bedste til at løse. Man skal ikke påtage sig opgaver, som man alligevel ikke magter.

Skolebiblioteket udarbejder en fortegnelse over velegnede materialer til brug for det enkelte barn/børn/elevgruppen.

Forældres, søskendes, pårørendes, venners alvorlige sygdom eller død

Ledelse/kontor orienteres. Kontaktlærer/pædagog og andre medarbejdere omkring eleven/barnet orienteres.

Ved forældres dødsfald orienteres alle medarbejdere. I samråd med Kontaktlæreren/pædagogen træffes de fornødne foranstaltninger. (Kontaktlæreren/pædagogen sørger for blomster til begravelse/bisættelse).

Kontaktlæreren/pædagogen – evt. sammen med en anden ressourceperson kontakter nærmeste pårørende, for at finde ud af, om skolen/SFO'en kan være behjælpelig i den aktuelle situation for eleven/barnet.

Følgende overvejes:

- Kontakt/ støtte til eleven/barnet
- Besøg i hjemmet
- Orientering til andre elever/børn
- Flagning
- Deltagelse i begravelse/bisættelse, kort, blomster m.m. – lærer/klasse
- Besøge gravsted
- Evt. inddragelse af sundhedsplejerske/socialrådgiver
- Evt. inddragelse af PPR og AKT-medarbejder
- Egentlig psykologisk krisehjælp skal overvejes, hvis der er tale om alvorlig tilskadekomst /død i forbindelse med aktiviteter på skolen. Nyborg kommune har abonnement på krisehjælp hos Falck Healthcare.

Vibeskolen

Afdeling Ullerslev
Skolevej 2
5540 Ullerslev
Tlf.: 6333 7200

Afdeling Aunslev
Kertemindevej 46
5800 Nyborg
Tlf.: 6333 7020

www.vibeskolen.dk

Skoleleder: Karen Rasmussen
Tlf.: 6333 7291
E-mail: kar@nyborg.dk

Dato: Revideret november 2018

Skilsmisse/samlivsophør, alvorlig sygdom eller andre alvorlige hændelser, der påvirker eleven eller dennes nærmeste

Skolen/SFO underrettes.

- Kontaktlæreren/pædagogen og andre medarbejdere omkring eleven/barnet orienteres.
- De berørte parter vurderer, hvem der yderligere skal underrettes.
- Kontaktlæreren/pædagogen – evt. sammen med en anden ressourceperson kontakter hjemmet, for at finde ud af, om skolen/SFO'en kan være behjælpelig i den aktuelle situation for eleven/barnet.
- Hvad skal der gøres ?
- Hvem skal orienteres ?
- Hvilken rolle/opgave skal skolen/SFO'en tage på sig?

Ved elev/barns dødsfald

Ledelse/ kontor orienteres. Kontaktlærer/pædagog og andre medarbejdere orienteres.

Kontaktlæreren/pædagogen eller en anden ressourceperson kontakter familien for at finde ud af:

- Hvad skal der gøres ?
- Hvem skal orienteres ?
- Hvilken rolle det ønskes, at skolen/SFO'en spiller ?

I skolen foretages flg.:

- Ledelsen samles så hurtigt som muligt for at lave aftaler om tiltag
- Alle medarbejdere orienteres så hurtigt som muligt
- Årgangen – evt. andre klasser samles og mindes
- Skolens flag sættes på halv
- Alle klasser orienteres ved deres kontaktlærer
- Skolens forældre orienteres via intra efter aftale med afdødes forældre

Følgende overvejes:

- Besøg i hjemmet (Kontaktlærer/pædagog – kammerater)
- Deltagelse i begravelsen/bisættelsen
- Evt. inddragelse af PPR
- Evt. indkaldelse af den lokale præst
- Egentlig psykologisk krisehjælp skal overvejes, hvis der er tale om alvorlig tilskadekomst /død i forbindelse med aktiviteter på skolen. Nyborg kommune har abonnement på krisehjælp hos Falck Healthcare.
- Ved begravelsen/bisættelsen deltager om muligt afdelingslederen/kontaktlæreren/kontaktpædagogen og andre nærtstående personer fra den enkelte afdeling. Efter aftale med de efterladte aftales for skolens vedkommende klassens deltagelse. Der laves aftaler vedr. de elever, der ønsker at deltage i bisættelse

- Ved begravelsen/bisættelsen sættes skolens flag på halv.
- Etablering af et sted, hvor der kan lægges blomster, tegninger el. lign. (Evt. afdøde elevs bord i klassen)
- Forslag til emnearbejde: Sorg/tab/livsmod

Ved medarbejders dødsfald

Afdelingens kontor og Vibeskolens kontor orienteres. Skolens ledelse orienterer forvaltningschefen.

- Skolens leder tager kontakt til nærmeste pårørende
- Skolens leder/afdelingsleder tager kontakt til relevante eksterne medarbejdere
- Alle medarbejdere og elever orienteres ved en højtidelighed.
- Skolens flag sættes på halv.
- Som udgangspunkt deltager ved begravelsen/bisættelsen afdelingens leder samt ledelse for Vibeskolens medarbejdere og andre nærtstående personer.
- Skolens kontor sørger for krans/bårebuket
- Efter aftale med nærmeste pårørende aftales for skolens vedkommende elevernes deltagelse.
- Ved begravelsen/bisættelsen sættes skolens flag på halv.

Revideret i skolebestyrelsen den 19. november 2018

Elizabeth Faurskov Rasmussen
Formand for skolebestyrelsen,