

SKOLEBESTYRELSESMØDE VIBESKOLEN

DAGSORDEN

Tirsdag den 29. april 2025 kl. 17.00 – 18.30

Teams

Vibeskolen

www.vibeskolen.dk
vibeskolen@Nyborg.dk

Afdeling Aunslev
Kertemindevej 46
5800 Nyborg

Tlf. 6333 7020

Afdeling Ullerslev
Skolevej 2
5540 Ullerslev

Tlf. 6333 7200

Til stede:	Afbud fra:
Stine Terjesen Dorrit Høgh Anita Felgreen Lars Petersen Elizabeth Faurskov Jane Larsen Trine Christiansen Marie Louise Kimer Dora Jørgensen Dana Løv Ida Damgaard Nicolajsen Birgitte Bendt Christian Rex Repræsentanter for elevråd i Aunslev og Ullerslev	

Ordstyrer: Elizabeth (formand)

Referent: Dorrit

Spørgsmål/kommentarer til referat af sidste møde	
---	--

Meddelelser: (10 min.)

Formand	Der er sendt et fælles skriv?? Landet ved skole- chef "Trivselskommissionen: Der blev afholdt et godt og inspirerende møde, som gav stof til ef- tertanke – særligt med fokus på forældrenes be- tydning for børns trivsel."
----------------	---

Elevråd	
SFO	Sommerferiepasning: Planlægningen og bemanningen af sommerferiepasningen er i gang. Pasningen vil foregå på Danehof, og der vil blive sendt information ud til forældrene. Bemanning på Vibeskolen: Der arbejdes med planlægning af bemanningen. Én medarbejder er aktuelt på barsel, og yderligere én barsel er på vej. Det forventes, at opgaven kan løses med den nuværende bemanning, dog med ekstra tilknytning fra Tina.
TAP	Der er ikke længere ledelsesansvar i området, men Rasmus er nu startet og i gang med at sætte sig ind i arbejdsopgaverne og skolens hverdag. I Ullerslev har der været travlt med at indrette lokalerne i indskolingen med nye møbler. Evt. justering af punkt: Der er overvejelse om, hvorvidt punktet skal udgå eller ændre navn til <i>FM</i>.
Skoleleder	Planlægning af kommende skoleår: Arbejdet med planlægningen af det kommende skoleår er i gang. Fagfordelingen er under udarbejdelse. Stillingsopslag: Der har været mange besøg af ansøgere. Budget: Der foretages løbende justeringer i budgettet, da der sker ændringer undervejs. Kaffemøder i Aunslev: Der har været afholdt tre kaffemøder med åben dør i Aunslev. I alt deltog 10 forældre, som blev oplevet som meget repræsentative. Møderne bar præg af konstruktive dialoger med både forslag, ris og ros. Temaer fra kaffemøderne: • Kommunikation: Ønske om tydelighed i forhold til, hvad der kommunikeres

	skriftligt, og hvad der behandles på møder. • Holddelinger: Blandede tilbagemeldinger – nogle forældre udtrykte bekymring ift. holddelingernes betydning for faglighed, sociale dynamikker og holdstørrelser. Andre havde en meget positiv oplevelse med holddelingerne. • Det digitale liv: Ros til brugen af Alexander, som holder gode oplæg om digital trivsel. Dette stemmer overens med Trivselskommissionens anbefalinger. • Mobilpolitik: Nogle forældre ønsker en strammere mobilpolitik, fx at telefoner også er væk i skolegården ved ankomst om morgenen. • Børns sprog: Der blev også talt om sproglig udvikling og omgangstone blandt eleverne. Der har været en opfattelse blandt enkelte forældre om, at de fleste elever med særlige behov er placeret i Aunslev. Det er blevet præciseret, at dette ikke er tilfældet. Anita har delt noter fra kaffemøderne med skolebestyrelsesmedlemmerne fra Aunslev. Andre interesserede er velkomne til at få indsigt i dem. Tilbagemeldinger fra møderne er desuden blevet drøftet på personalemøder. Fremover vil Anita løbende invitere til kaffemøder for at fremme en kontinuerlig dialog med forældre.
Pædagogisk råd	Skoleplan og arbejdsmiljø: Der planlægges et møde den 20. maj, hvor skoleplanen skal justeres og kvalificeres. Der har desuden været afholdt et dialogspil med fokus på psykologisk tryghed og arbejdsmiljø – herunder særligt de høje følelsesmæssige krav i arbejdet.
Orientering fra forældremøder/klasseråd /dialogforældre	Forældremøder og klassedannelse: Der har været afholdt forældremøde i Aunslev for 4.-5. årgang med fokus på trivslen i gruppen.

	Der planlægges et morgenforældremøde i 0.b for at imødekomme et ønske om indsigt i klassens hverdag og for at afmontere nogle historier, der florerer om klassens liv. Klassedannelsesprocessen for den kommende 7. årgang forløber fortsat planmæssigt.
--	--

Punkter til beslutning:

--	--	--

Punkter til drøftelse / orientering:

1	Økonomi	Økonomi: Budgettet ser fornuftigt ud, men justeres løbende. Der er aktuelt et overskud på ca. 200.000 kr., som forventes anvendt til vikarkontoen, da der er et højere forbrug end estimeret. Det bemærkes, at barsel ikke udløser refusion 1:1, hvilket medfører en merudgift for skolen.
2	Personale	Rekruttering og personale: Der har været en overvældende interesse for opslaget, med 90 ansøgninger, hvoraf 88 er uddannede. Det har resulteret i et meget kompetent ansøgerfelt, og der har været mange kaffemøder. Der er indkaldt 11 ansøgere til samtale til tre stillinger. Fokus er både på at få de rette personer og de rette fagkombinationer. Der er peget på tre erfarne lærere, og der er hentet referencer.

		De nye lærere vil dække fagene tysk, musik og dansk samt inklusionskompetencer. Deres læringssyn og børnesyn stemmer godt overens med Vibeskolens værdier. Sygemeldinger og fravær: En lærer er vendt tilbage efter en fraværperiode, og en anden lærer i Aunslev er på vej tilbage. I Ullerslev er en lærer sygemeldt, og en anden lærer er delvist sygemeldt med en hjernerystelse. Barsel: Kommende barsel i Ullerslev vil blive dækket af eksisterende personale, og den pågældende lærer vil få fuld tid i Ullerslev. Ledelsesomorganisering: Der er lavet en omorganisering i ledelsen.
3	Timefordelingsplan	Der har været et møde med Elisabeth, Jane og Stine om det nye kvalitetsprogram. Programmet giver øgede frihedsgrader i forhold til timetallet. I fagene dansk, matematik og historie er timetallet fastsat, mens resten af fagene har vejledende timetal. Der er minimumstal for årgangene, men vi har nu bedre muligheder for at justere timetallet i de enkelte fag. Vi overvejer at udvide timetallet i omlagte uger for at sikre ensartede ringetider for hele indskolingen. Transport: Ændringerne i timetallet vil medføre øget buskørsel, da der vil være flere afgange.

4	Skolemad, v/ Stine	Vibeskolen deltager ikke i arrangementet. Hvis man vælger at deltage, er der usikkerhed om, hvorvidt alle udgifter vil blive dækket, eller om der vil være en del forældrebetaling, da deltagelsen afgøres ved lodtrækning. Risikoen for forældre er, at de kan ende med en månedlig betaling på 1000 kr., hvis de har to skolebørn.
5	Tilsyn PBL	Vi har i personalegruppen evalueret PBL og justeret modellen for det kommende skoleår. Vi vil afprøve tre perioder af tre uger, som vi kalder <i>realisering-suger</i>. Ugerne op til disse vil følge et almindeligt skema, men med fokus på det overordnede tema for perioden. Vi har mange gode erfaringer med PBL – især at eleverne oplever, at de skal lære for at kunne bruge deres viden, hvilket øger motivationen markant. I det kommende skoleår indfører vi desuden et dagligt læse- og matematikbånd. Vi skal fortsat arbejde med struktur og tydelige rammer. Måske er det netop i PBL-perioderne, at rammesætningen skal være endnu skarpere end i hverdagen, da formålet er at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever.
6	Reducering på 2. årgang – sammenlægning til 1 klasse	Elevtal og klasseinddeling: Der er aktuelt 28 elever på 2. årgang, hvilket er grænsen for, om der tildeles økonomi til én eller to klasser.

		Der vil være en øget tildeling af midler på grund af den store klassekvotient, hvilket betyder, at der vil blive lektioner med ekstra bemanning. Det er ikke en mulighed at opretholde to klasser, da økonomien kun tildeles til én klasse.
7	Evt.	

Underskrift – Godkendelse af referat

Elizabeth Faurskov

Marie-Louise Kimer

Dora Jørgensen

Ida Nicolajsen

Dana Lov

Jane Lasen

Trine Christensen

Birgitte Bendt

Christian Rex

Elevråd Ullerslev

Elevråd Aunslev

